

令和 3 年度採用職員募集要項

令和 3 年 4 月
富里市農業協同組合

| | | |
|-----------|--|-----------------------------|
| 1. 職 種 | J A 業務 【農産物の販売、農業資材等の購買、金融、共済等】 | J A 業務 【農業用機械等修理・販売等】 |
| 2. 採用予定人数 | 若干名 | 若干名 |
| 3. 採用時期 | 採用内定後要相談 | |
| 4. 応募資格 | <p>○ 高校・大学・短大・専門学校を卒業（見込み）し、採用時点で 40 歳以下の者</p> <p>○ 要普通免許</p> | |
| | | ○自動車整備士免許をお持ちの方は採用の際、優遇します。 |
| 5. 応募方法 | <p>(1) 提出書類</p> <p>① 履歴書（本人自筆、最近 3 カ月以内に撮影した写真貼り付け）</p> <p>② 成績証明書</p> <p>③ 卒業（見込み）証明書</p> <p>④ 健康診断書（二次審査の際提出要求）</p> <p>※ 何れも取得後 3 カ月以内のもの 1 通</p> <p>⑤ 作文 テーマ『自分の目標』 400 字詰原稿用紙 3 枚から 4 枚程度</p> <p>上記の書類を当農協へ持参もしくは郵送してください。</p> <p>(2) 提出先（連絡先）</p> <p>〒286-0221 千葉県富里市七栄 652 番地 225</p> <p>富里市農業協同組合 総務部総務課</p> <p>電話 0476-93-2111 （担当 小野沢・上原）</p> <p>(3) その他</p> <p>説明会は特に実施いたしません。が、随時、説明を行いますので、当農協までご連絡ください。</p> | |
| 6. 選考方法 | <p>(1) 第一次 書類審査</p> <p>(2) 第二次 筆記・面接</p> <p style="text-align: center;">筆記試験（一般教養：公務員試験初級程度）・適性検査</p> | |

| | |
|----------------------------|--|
| <p>7. 労働条件（原則）</p> | <p>(1) 勤務地 富里市内</p> <p>(2) 勤務時間 平日8時30分～午後5時（休憩1時間）</p> <p>(3) 休日・休暇 土曜・日曜（週休2日制）、祝日 ※ 事業部門によりシフト勤務あり 年末年始休暇（12/31～1/3）、就業規則による有給休暇 他</p> <p>(4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労働保険</p> <p>(5) 賃金 現行規定による初任給 154,020円（高卒18歳の場合）～ 167,090円（大学卒22歳の場合） 他に賞与の支給あり（業績による） 参考：令和元年度平均年収498万円</p> <p>(6) 通勤費 当組合の規定による</p> <p>(7) 定年制 満60歳（高年齢者雇用継続制度あり）</p> <p>(8) 労働組合 無</p> |
| <p>8. JA 富里市の概要</p> | <p>(1) 名称 富里市農業協同組合</p> <p>(2) 代表者 代表理事組合長 根本 実</p> <p>(3) 所在地 千葉県富里市七栄 652-225</p> <p>(4) 電話 0476-93-2111</p> <p>(5) 主な事業内容 信用事業・共済事業・販売事業・ 購買事業（農業機械センター含む）</p> |